

【受付事務】

給与	192,000 円 ～ 219,000 円
勤務地	丸亀校・坂出校・レディネススポーツクラブ
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入退館の受付や入会案内等も含めた接客、電話対応 ・会員管理に関する事務やその他一般事務 ・館内の清掃 ・クラブ主催イベントの企画運営
応募資格	18 歳以上
勤務時間	<p>週 40 時間シフト制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平日 8 : 00 ～ 22 : 00 ・土曜 8 : 00 ～ 22 : 00 ・日曜 9 : 00 ～ 17 : 00 <p>※シフトは別途調整。勤務地によって営業時間が異なります</p>
休日	年間 110 日（日曜及び平日）
諸手当	通勤手当、子供手当：会社規定による
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・経験者優遇、未経験者可（社内研修あり） ・試用期間あり ・勤務先スポーツ施設利用可 ・その他委細面談
担当者連絡先	<p>採用担当：伊藤</p> <p>電話番号：0877-28-6811</p> <p>Email：recruit@ito-sc.co.jp</p> <p>〒763-0093 香川県丸亀市郡家町 1556-1</p> <p>※求人のお問い合わせ、お申し込みは求人用 Line@、メール、またはお電話にてお願い致します。後日、担当者より面接日をご連絡いたします。</p>

2019/2/1 時点